

Actividad	Responsable	Fecha
1. Curso de Inducción a la Estadía Profesional Periodo 06 Mayo – 12 Agosto 2024.	Dirección de Vinculación Área de Estadías Profesionales	12 de Marzo de 2024. 13:30-15:00 TSU/en Agricultura Sustentable y Protegida/Entornos Virtuales y Negocios Digitales. 13 de Marzo de 2024. 13:30-15:00 TSU/Gastronomía 14 de Marzo de 2024. 13:30-15:00 TSU/Operaciones Comerciales Internacionales. Área: Negocios internacionales y TSU/ en Turismo Área: hotelería
2. Publicar listado de empresas públicas, privadas o sociales que se encuentran disponibles para que los alumnos puedan realizar su proceso de estadías.	Área de Estadías Profesionales	Del 04 al 15 de Marzo de 2024.
3. Enviar vía correo electrónico (Área de Estadías Profesionales), copia de vigencia de derechos del IMSS.	Alumno	Del 15 al 29 de Marzo 2024.
4. Solicitar a la Dirección de Vinculación (Área de Estadías Profesionales) la Carta de Presentación.	Alumno	Del 11 Marzo al 22 de Marzo 2024
5. Entregar Carta de presentación al alumno de forma presencial (Área de Estadías Profesionales).	Área de Estadías Profesionales	Del 15 de marzo al 27 de Marzo de 2024 Suspensión de labores el día 18
6. Llenado de Formato Asignación de Proyecto (Formato FO-UTSEM-SE-PR-08-02).	Asesor Académico / Alumno	Del 16 Mayo al 24 de Mayo de 2023
7. Entregar Carta de Aceptación por parte de la empresa y Asignación de Proyecto al Área de Estadías Profesionales y Asesor Académico.	Alumno	15 de Mayo al 20 de Mayo 2024
8. Llenar formato del Convenio Individual y recabar firmas del Jefe Académico y Asesor Empresarial.	Alumno	Del 23 de Mayo al 29 de Mayo de 2024.

8.1 Entregar Convenio Individual firmado por la Empresa y Jefe Académico al Área de Estadías Profesionales.	Alumno	03 de Junio al 07 de junio del 2024
9. La Dirección de Vinculación entregará a los Jefes Académicos, 2 reportes de los estudiantes con adeudo de documentos que liberen su proceso de Estadía.	Área de Estadías Profesionales	12 de Junio de 2024. 12 de Julio de 2024.
10. Actualización de datos en el Departamento de Seguimiento a Egresados y Encuesta de Satisfacción de Alumnos en Estadía en la Dirección de Vinculación FO-UTSEM-SE-PR-08-04.	Alumno	Llenado del 29 de Julio al 02 de Agosto de 2024 y enviar evidencia del llenado de las encuestas al Área de Estadías Profesionales.
11. Entrega de Carta de Liberación al Área de Estadías Profesionales vía correo electrónico para aprobación de su proceso administrativo de estadías.	Alumno	Del 12 de Agosto al 15 de Agosto de 2024.
12. Reportar a la Dirección Académica listado de alumnos que cumplen con proceso de estadía administrativo para así ser liberados por parte académica.	Área de Estadías Profesionales	12 de Agosto de 2024.
13. Entrega de Carta de Liberación física al Área de Estadías Profesionales para sello y firma para proceso de titulación.	Área de Estadías Profesionales	13 de Agosto de 2024. TSU/en Agricultura Sustentable y Protegida/Entornos Virtuales y Negocios Digitales. 14 de Agosto de 2024. TSU/Gastronomía y TSU Gestión y Desarrollo Turístico. 15 de Agosto de 2024. Operaciones Comerciales Internacionales.
14. Entregar Carta Liberada al Estudiante ya sellada y firmada.	Área de Estadías Profesionales	Del 19 al 21 de Agosto de 2024.

Nota: Es responsabilidad del estudiante generar su propio expediente con copias.

El calendario escolar no condiciona al calendario empresarial de las estadías en periodos de suspensión.